

奨学金受給申込書類 確認票

説明をよく読み、書類を用意して下さい。

申込時に同封した書類を下記チェック欄に✓を付け、**本票も忘れずにご提出ください。**

フリガナ

奨学金受給希望者氏名

● 記載すべき書類

※全ての書類はボールペンにて記載下さい(消えるボールペンは不可)

本人記入部分については、障害のある方で本人の記載が難しい場合は代筆で構いません

書類	説明	チェック
1. 奨学生願書	<ul style="list-style-type: none"> 記載例を参考に、奨学金受給希望者本人が記入下さい。 推薦者(施設代表者、里親、保護者のいずれか)の署名捺印が必要です。 	<input type="checkbox"/>
2. 学校長推薦書	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校、特別支援学校高等部に在籍している場合には、提出が必要です。 記載例を参考に、奨学金受給希望者が通う高等学校の教職員の方が記入下さい。 推薦書作成者・学校長の押印が必要です。 	<input type="checkbox"/>
3. 作文	<ul style="list-style-type: none"> 字数制限を守り、奨学金受給者本人が記載ください。 所定の様式以外の用紙は使わないでください。 	<input type="checkbox"/>

● 添付書類

書類	説明		チェック
1. 成績を証する書類	以下のいずれかを提出ください。 <ul style="list-style-type: none"> 高等学校または特別支援学校高等部の成績証明書 高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書 ※高等学校または特別支援学校高等部に通学中で、一部の単位について高等学校卒業程度認定試験を併用している場合には、高等学校の成績証明書と高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書の両方を提出して下さい。		<input type="checkbox"/>
2. 施設の入所、里親制度の利用等を証明する書類(該当者のみ)	施設に在籍している場合	施設在籍証明書のコピー	<input type="checkbox"/>
	里親制度を利用している場合	児童委託証明書のコピー	
	児童扶養手当を受給している場合	児童扶養手当受給資格証明書のコピー	
3. 障害者手帳のコピー(該当者のみ)	障害のある場合	障害者手帳のコピー	<input type="checkbox"/>