

《記入例》 ※記載にあたっては、奨学金受給希望者が通う高等学校の教職員の方が記入してください。

[提出時でのお願い] この「学校長推薦書」は「成績証明書」とともに1つの封筒に入れ、「開封無効」としてご提出ください。(1つの封筒が難しい場合は、べつの封筒でも構いません)

学校長推薦書

記入日を記載ください

公益財団法人 那須記念財団
代表理事 那須 雄治 殿

20XX年 月 日

本校に在籍する下記の者を貴財団法人の奨学金受給者として適格であると認めましたので、関係書類を添えて推薦いたします。

学校長の署名、学校長の公印を捺印してください。

学校名 〇〇市立〇〇〇〇高等学校

推薦書を作成した教職員の方の署名、捺印をしてください。

学校長 田中 一郎

公印

推薦書作成教諭

鈴木 花子



(1) 推薦する生徒の氏名等

フリガナ	イクエイ タロウ
氏名	育英 太郎

奨学金受給希望者の状況について、できるだけ具体的に記載してください。

(2) 推薦する生徒の状況について

出席状況(休学、停学等の状況を含む)				健康状態
学年	授業日数	欠席日数	備考(長期欠席の理由等)	3年次は前期又は1学期までの実績について記載してください。
1年次				
2年次				
3年次				
学業の状況				
クラブ活動、生徒会活動、資格・検定試験等、留学経験、社会活動への参加等の活動状況				
学業以外の各種の活動状況について詳しく記載してください。				
人柄に関する所見(性格、趣味・特技等)				
推薦理由				