



奨学金受給申込書類 確認票

募集要項を確認のうえ、説明をよく読み、書類を用意してください。

申込時に同封した書類を下記チェック欄に✓を付け、**本票も忘れずに提出してください。**

フリガナ

奨学金受給希望者氏名

フリガナ
奨学金受給希望者氏名

● 記載すべき書類

※全ての書類は、A4サイズの片面印刷でダウンロードし使用してください。

※記入については、ボールペンを使用のこと。(消えるボールペンは不可)

※本人記入部分については、障害のある方で本人の記入が難しい場合は代筆で構いません

書類	説明	チェック
1. 奨学生願書 (2枚)	<ul style="list-style-type: none"> 記入例を参考に、奨学金受給希望者本人が記入してください。 推薦者(施設代表者、里親、保護者のいずれか)の署名が必要です。 	<input type="checkbox"/>
2. 学校長推薦書	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校、特別支援学校高等部に在籍している場合には、提出が必要です。 記入例を参考に、奨学金受給希望者が通う学校の教職員の方が記入してください。 推薦書作成教諭の捺印、学校長の公印が必要です。 「成績証明書」とともに1つの封筒で、「開封無効」として提出ください。 	<input type="checkbox"/>
3. 作文 (2枚)	<ul style="list-style-type: none"> 字数制限を守り、奨学金受給希望者本人が記載してください。 所定の様式以外の用紙は使わないでください。 	<input type="checkbox"/>

● 添付書類

書類	説明	チェック	
1. 成績を証する書類	以下のいずれかを「学校長推薦書」とともに1つの封筒で、「開封無効」として提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> 高等学校または特別支援学校高等部の成績(又は見込)証明書 高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書 ※高等学校または特別支援学校高等部に通学中で、一部の単位について高等学校卒業程度認定試験を併用している場合には、高等学校の成績証明書と高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書の両方を提出してください。	<input type="checkbox"/>	
2. 施設、里親制度、児童扶養手当受給を証明する書類 (該当者のみ)	施設に在籍している場合	施設在籍証明書	<input type="checkbox"/>
	里親制度を利用している場合	児童委託証明書	
	児童扶養手当を受給している場合	児童扶養手当受給資格証明書のコピー	
3. 障害者手帳などのコピー (該当者のみ)	障害のある場合	障害者手帳または特定医療費(指定難病)受給者証などのコピー	<input type="checkbox"/>

● 応募のきっかけ(当財団の奨学金を何で知りましたか?)

- 学校・施設からの紹介 支援団体()の紹介
 自らインターネットで検索した その他()